ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОДИНЦОВО

ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2017г. № 14/44

Об утверждении положения о порядке согласования

переустройства и/или перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных жилых домах и приемки выполненных работ по переустройству и/или перепланировке нежилых помещений в многоквартирных жилых домах

В целях реализации осуществления гражданами прав по перепланировке нежилых помещений, обеспечения контроля за использованием и сохранностью нежилого фонда, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке согласования переустройства и/или перепланировки нежилых помещений и приемки выполненных работ по переустройству и/или перепланировке нежилых помещений (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 20 июля 2009г. N3/35 об утверждении Положения «О порядке и условиях перевода жилых помещений (жилых домов) в нежилые и нежилых помещений (нежилых зданий) в жилые, согласовании переустройств и/или перепланировок нежилых помещений (зданий) и приемке выполненных работ в муниципальном образовании «городское поселение Одинцово».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района http://www.odintsovo-gorod.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, Н.О. Голубева, начальника отдела архитектуры и строительства Управления транспорта, связи, дорожного хозяйства, строительства и развития малого и среднего предпринимательства, М.В. Тищенко.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

Утверждено

Решением Совета депутатов

городского поселения Одинцово

Одинцовского муниципального района

Московской области

от 28.03.2017 г. № 14/44

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И/ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И/ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Введение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящий Порядок не применяется к случаям переустройств и перепланировок помещений в процессе строительства либо в процессе реконструкции до момента приемки многоквартирного жилого дома в эксплуатацию.

1.3. Порядок определяет процедуру согласования переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

2. Общие положения

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Переустройство нежилого помещения - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт нежилого помещения.

Перепланировка нежилого помещения - изменение его конфигурации, технических характеристик, требующее внесения изменений в технический паспорт нежилого помещения, не связанное с изменением его внешнего облика и не выходящее за пределы кадастровых границ такого помещения.

Заявители - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие нежилыми помещениями в многоквартирных жилых домах, на праве собственности, аренды, пользования, или уполномоченные ими лица, обращающиеся за получением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных жилых домах и производства ремонтно-строительных работ.

Решение о согласовании - документ, которым подтверждается согласование или отказ в переустройстве и/или перепланировке нежилых помещений в многоквартирном жилом доме и производства ремонтно-строительных работ.

2.2. Функции по подготовке решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки или об отказе в их осуществлении, актов о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения и решений об отказе в утверждении актов о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения возлагаются на отдел архитектуры и строительства администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

2.3. Основанием для проведения работ по переустройству и/или перепланировке нежилых помещений является решение о согласовании перепланировки нежилого помещения.

2.4. Органом, осуществляющим согласование переустройств и/или перепланировок нежилых помещений на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района, является администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация городского поселения).

2.5. Межведомственная комиссия при Администрации городского поселения, созданная постановлением Администрации городского поселения, является постоянно действующей и осуществляет рассмотрение и согласование проекта (проектной документации) предполагаемого переустройства и/или перепланировки, а также осуществляет приемку завершенных работ по переустройству и/или перепланировке нежилых помещений.

2.6. Общий порядок осуществления гражданами и организациями переустройств и/или перепланировок нежилых помещений включает в себя следующие этапы:

а) разработка проекта (проектной документации) предполагаемого переустройства и/или перепланировки и его согласование;

б) подготовка [заявления](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P251) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и сбор необходимых документов (приложений);

в) подача заявления с приложениями в многофункциональный центр;

г) получение [решения](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P403) о согласовании (приложение N 2) (либо [решения](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P482) об отказе в согласовании (приложение N 3) - в этом случае последующие этапы не производятся);

д) производство работ в соответствии с проектом (проектной документации);

е) внесение изменений в технический паспорт помещения;

ж) организация приемки выполненных работ и оформление акта приемки;

з) государственная регистрация изменений в праве собственности (при необходимости).

2.7. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения является:

1) непредставление документов в соответствии с п.6.1. настоящего Положения, либо их неполное предоставление;

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.8. Общий максимальный срок принятия решения о согласовании или отказе в согласовании переустройства и/или перепланировки нежилых помещений не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации заявления в администрации городского поселения.

2.9. Общий максимальный срок направления решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и/или перепланировки нежилого помещения не должен превышать 3 календарных дней со дня утверждения решения (об отказе) о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

3. Мероприятия по переустройству и/или перепланировке

нежилых помещений в многоквартирных жилых домах

3.1.1 Собственники нежилых помещений в многоквартирных домах имеют право производить переустройство и/или перепланировку только в целях повышения благоустройства и улучшения комфортности пребывания и обслуживания граждан.

3.1.2 Арендаторы нежилых помещений имеют право производить переустройство и/или перепланировку только в случае получения согласия собственника на такую перепланировку, если такое согласие не содержится в договоре аренды нежилого помещения.

3.1.3 В случае, если нежилое помещение приобретено в ипотеку и фактическим владельцем такого помещения до момента погашения кредита является банк-залогодержатель (в выписке, или свидетельстве о государственной регистрации права указано «ипотека в силу закона») требуется согласие на перепланировку банка-залогодержателя.

3.1.4 В согласиях собственников на перепланировку нежилого помещения, проводимую арендаторами или заемщиками указывается номер (шифр) проектной документации и год ее разработки с ссылкой на наименование проектной организации.

3.2. Вопросы перепланировки включают:

3.2.1. Установку, разборку, перенос перегородок в помещениях.

3.2.2. Перенос и устройство дополнительных дверных проемов и расширение дверных проемов в перегородках.

3.2.3. Разукрупнение (объединение) помещений без демонтажа несущих конструкций.

3.2.4. Изменение конструкций полов в нежилых помещениях, расположенных на первых этажах многоквартирных жилых домах.

3.2.5. Изменение столярных элементов витрин, окон и оконных импостов, а также наружных дверей без изменения размеров оконных и дверных проемов и их месторасположения.

3.2.6. Иные работы, требующие внесения изменений в технический паспорт нежилого помещения или работы, влияющие на внешний облик здания.

3.3. Вопросы переустройства включают:

3.3.1. Установку наружных технических средств (кондиционеров, антенн и других) на фасадах зданий и отмостках, расположенных по красной линии улиц и в границах городского поселения Одинцово;

3.3.2 Замена материала кровли крыш козырьков и навесов, расположенных по красной линии улиц городского поселения Одинцово;

3.3.3. Замену технологического оборудования под новое функциональное назначение помещения;

3.3.4. Перенос и устройство инженерных сетей при организации дополнительных кухонь, санузлов, душевых и ванных комнат.

3.3.5. Перенос отопительных, нагревательных, сантехнических и газовых приборов, электрических сетей.

3.3.6. Прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов и устройств для установки душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов.

3.3.7. Устройство и демонтаж вентиляционных каналов.

3.3.8. Установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов.

3.3.9. Иные работы, требующие внесения изменений в технический паспорт нежилого помещения или влияющие на внешний облик здания

4. Ограничения по переустройству и/или перепланировке

нежилых помещений в многоквартирных жилых домах

4.1. Ограничения на мероприятия (работы) по переустройству и/или перепланировке нежилых помещений обязательны для всех видов переустройства и/или перепланировки.

4.1.1. Запрещается:

б) размещать кухни непосредственно над и под жилыми комнатами и оборудовать санузел над и под жилыми помещениями и кухней.

4.1.2. Не допускается переустройство и/или перепланировка помещений, при котором:

а) ухудшаются условия эксплуатации здания и пребывания в нем граждан, в том числе затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам;

б) переустроенное и/или перепланированное помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для пребывания;

в) нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их разрушение;

г) устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях;

д) предусматриваются ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции;

е) увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях;

ж) возможно ухудшение сохранности и внешнего вида фасадов;

з) нарушаются противопожарные или санитарные требования;

4.1.3. В жилых многоквартирных домах типовых серий не допускается без согласования с проектной организацией - автором проекта многоквартирного жилого дома или его правопреемником, а при их отсутствии - без дополнительной экспертизы:

1) устройство проемов, вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами;

2) устройство штраб в горизонтальных швах и под внутренними стеновыми панелями, а также в стеновых панелях и плитах перекрытий под размещение электропроводки, разводки трубопроводов;

3) устройство дополнительных проемов в стеновых панелях и несущих конструкциях смежных по высоте помещений, вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами;

4) ухудшение условий эксплуатации здания, в том числе затруднение доступа к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам;

5) переустройство нежилых помещений при котором смежные с ними жилые помещения могут быть отнесены к непригодным для проживания;

6) нарушение прочности и устойчивости несущих конструкций здания, при котором может произойти их разрушение;

7) установление отключающих или регулирующих устройств на общедомовых инженерных сетях, если пользование ими может влиять на смежные помещения;

8) ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции;

9) увеличение нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в нежилых помещениях;

10) перенос радиаторов отопления, подключенных к общедомовой системе, на лоджии, балконы, терассы и веранды;

11) устройство полов с подогревом от общедомовых систем горячего водоснабжения или отопления;

12) нарушение требований строительных, санитарно-гигиенических, эксплуатационных норм и правил пожарной безопасности;

13) устройство штраб в горизонтальных швах и под внутренними стеновыми панелями, а также в стеновых панелях и плитах перекрытий под размещение электропроводки, разводки трубопроводов (в многоквартирных домах типовых серий);

14) перевод технических подполий в подвалы и цокольные этажи;

15) устройство лоджий и террас на вторых и выше этажах;

16) переустройство или перепланировка чердака, технического этажа, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

17) мероприятия по переустройству или перепланировке в зданиях, признанных в установленном порядке аварийными;

18) проведение работ, затрагивающих внешний облик зданий, в том числе устройство мансардных и цокольных окон;

19) устройство проемов между помещениями и газифицированными кухнями без плотно закрывающейся двери;

20) объединение газифицированного помещения с помещениями иного назначения.

4.1.4. Не допускается производить перепланировку и/ или переоборудование нежилых помещений для использования под жилые цели без предварительного перевода их в состав жилого фонда в установленном законом порядке.

5. Основные требования к проектной документации

по переустройству и/или перепланировке

нежилых помещений в многоквартирных жилых домах

5.1. Проект разрабатывается специализированными проектными организациями или индивидуальными предпринимателями (архитекторами-проектировщиками), имеющими допуск (государственную лицензию) на проектирование с соответствующим перечнем проектных работ, на основании договора с заявителем. При этом заявителем в этом или ином договоре должны быть предусмотрены обязательные условия по согласованию проекта с надзорными органами и ведению авторского надзора.

5.2. Проект оформляется в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов. В проекте должны быть отражены техническое состояние конструкций и инженерного оборудования в зоне перепланировки или переоборудования; обмерные чертежи помещения с привязкой инженерного оборудования, при необходимости - расчеты параметров конструкций и инженерных сетей.

5.3. Проект должен содержать сведения о проектной организации, копию лицензии (с перечнем разрешенных видов деятельности), запись главного инженера проекта (ГИПа) о соответствии проектной документации строительным нормам и правилам, быть подписан ее руководителем (подпись должна быть скреплена печатью) и иметь подписи непосредственных исполнителей на соответствующих листах проекта.

5.4. Проект должен содержать лист согласований в соответствии с требованиями настоящего Положения и в установленных случаях заключения уполномоченных государственных территориальных надзорных органов; энергоснабжающих и иных предприятий. Заключения и согласования, выданные по проекту, действительны в течение года, если иной срок не установлен в самом заключении.

5.5. Все содержание проекта должно быть прошнуровано, пронумеровано и скреплено подписью и печатью проектной организации.

5.6. Проекты переустройства и/или перепланировки нежилых помещений, предусматривающие установку или изменение технологического оборудования либо оборудования рабочих мест, должны содержать в обязательном порядке согласования заинтересованных государственных надзорных служб.

5.7. Если переустройство и/или перепланировка затрагивают сети газоснабжения и газовые приборы, они должны быть дополнительно согласованы с организацией, осуществляющей эксплуатацию и надзор за газовым хозяйством городского поселения, либо получено соответствующее заключение.

6. Порядок подачи заявления о выполнении работ

по переустройству и (или) перепланировке нежилых помещений в многоквартирных жилых домах

6.1. Для проведения переустройства и/или перепланировки нежилого помещения заявитель письменно обращается в Администрацию городского поселения через многофункциональный центр и представляет:

1) заявление о переустройстве и/или перепланировке нежилого помещения по форме, [согласно приложения N 1](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P251);

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и/или перепланируемое нежилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект переустройства и/или перепланировки нежилого помещения;

4) технический паспорт переустраиваемого и/или перепланируемого нежилого помещения, изготовленный территориальной организацией технической инвентаризации;

5) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и/или перепланировки помещения, если помещение или дом (здание, строение, сооружение), в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

6.2. Заявление подписывает собственноручно и подает заявитель или уполномоченное им лицо.

Если собственником является юридическое лицо, подпись от его имени на заявлении ставит уполномоченное лицо на основании доверенности, либо руководитель, действующий на основании учредительных документов (устава), и скрепляет свою подпись печатью юридического лица.

Если помещение находится в совместной собственности нескольких лиц, все собственники подписывают заявление и совместно его подают (совместное заявление) либо уполномочивают одного из них (либо третье лицо) представлять их интересы нотариальной доверенностью.

6.3. Нарушение установленного порядка подписания и подачи заявления, в том числе непредставление документов согласно [п. 6.1](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P169) настоящего Положения, является единственным основанием к отказу в его принятии.

6.4. Документами, подтверждающими право собственности, владения, аренды на помещение, являются:

1) свидетельство о праве собственности;

2) для арендаторов нежилых помещений по договору аренды нежилых помещений:

- договор аренды (с отметкой о государственной регистрации в установленном законом порядке);

- согласие собственника на проведение переустройства и/или перепланировки, если оно не содержится в самом договоре аренды;

3) для лиц, унаследовавших право на нежилое помещение:

- нотариальное свидетельство о вступлении в наследство;

- свидетельство о праве собственности наследодателя;

4) для владельцев помещений на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

- свидетельство о государственной регистрации соответствующего права;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности;

- согласие собственника на проведение переустройства и/или перепланировки нежилого помещения;

5) иные документы, устанавливающие право собственности и/или владения на помещение и полномочия лица на проведение переустройства и/или перепланировки этого помещения.

6.5. Прием у заявителей заявлений, вышеперечисленных документов и их регистрация производятся сотрудниками многофункционального центра. Заявителю выдается выписка в получении документов к рассмотрению.

6.6. Ответственность за правильность заполнения и подписания заявлений, полноту комплекта представляемых документов, их достоверность и надлежащее оформление несет заявитель.

7. Выполнение работ по переустройству и/или перепланировке нежилого помещения в многоквартирном жилом доме

7.1. Основанием проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и/или перепланировке нежилого помещения является [решение](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P403) (приложение N 2).

Переустройство и/или перепланировка, проведенные при отсутствии решения, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с [подп. 3 п. 6.1](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P172) настоящего Порядка, являются самовольными.

В течение 10 рабочих дней заявитель информирует организацию, осуществляющую управление (эксплуатацию) многоквартирным домом, о принятом решении и начале проведения ремонтно-строительных работ.

7.2. Ремонтно-строительные работы осуществляются в сроки, указанные в решении, и режиме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Переустройство и/или перепланировка производятся в строгом соответствии с утвержденной проектной документацией, указаниями технического надзора заявителя (заказчика) и/или авторского надзора проектировщика, предписаниями контрольных органов и с соблюдением требований строительных норм и правил, технических регламентов, а также настоящего Положения.

Переустройство и/или перепланировка, проведенные с нарушением проектной документации, являются самовольными.

7.4. Контроль над проведением переустройства и/или перепланировки, производимыми заявителями, осуществляет организация, управляющая и/или эксплуатирующая многоквартирный дом.

Разрешенные работы по переустройству и/или перепланировке нежилых помещений в многоквартирном жилом доме подлежат регистрации управляющей (эксплуатирующей) организацией с одновременным установлением порядка вывоза строительного мусора и доступа к отключающим инженерным устройствам. Управляющая (эксплуатирующая) организация обязана ознакомить собственников (арендаторов) смежных жилых и/или нежилых помещений с намечаемыми мероприятиями по переустройству и/или перепланировке и составить с учетом их желания акты технического состояния этих помещений.

7.5. Ремонтно-строительные работы по перепланировке и/или переустройству нежилых помещений, выполняемые по проекту, осуществляются подрядным способом ремонтно-строительной организацией, имеющей лицензию или аккредитацию государственного образца.

Исполнитель работ - подрядная организация предъявляет управляющей (эксплуатирующей) многоквартирным домом, организации для проверки свою лицензию, договор подряда и график производства ремонтно-строительных работ. По результатам проверки устанавливаются перечень обязательных контрольных мероприятий (в том числе проверка скрытых работ), перечень технической документации, по которой должен осуществляться контроль, и перечень исполнительной документации, подлежащей предъявлению при приемке завершенных ремонтно-строительных работ. Одновременно определяются порядок и условия транспортировки строительного мусора.

7.6. В период проведения работ по перепланировке и/или переустройству запрещается:

- производить работы в воскресные и праздничные нерабочие дни;

- начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 9.00 и/или заканчивать их позднее 19.00;

- загромождать и загрязнять строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;

- выбрасывать строительный мусор в мусоропровод, использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

- применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации, а также не соответствующие по своим техническим характеристикам (потребляемая мощность, напряжение и т.д.) параметрам квартирных и общедомовых инженерных коммуникаций.

7.7. При необходимости продления сроков проведения работ, указанных в решении по переустройству и/или перепланировке, заявитель повторно обращается в приемочную комиссию Администрации городского поселения Одинцово с соответствующей просьбой и обязательным указанием причин задержки выполнения работ.

8. Завершение переустройства и/или перепланировки нежилого помещения в многоквартирном жилом доме

8.1. По окончании работ заявитель обязан направить [уведомление](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P521) о завершении переустройства и (или) перепланировки (приложение N 4) и предъявить переустроенное и/или перепланированное нежилое помещение действующей на постоянной основе приемочной комиссии, осуществляющей приемку выполненных ремонтно-строительных работ и проверку соблюдения заявителем при проведении переустройства и/или перепланировки требований законодательства Российской Федерации, а также соответствия утвержденному проекту.

8.2. В состав приемочной комиссии привлекаются представители:

- управляющей (эксплуатирующей) строение, в котором проводятся работы, организации;

- авторского и технического надзора за проведением переустройства и/или перепланировки;

8.3. Законченное переустройством и/или перепланировкой нежилое помещение в многоквартирном доме рассматривается приемочной комиссией с участием заявителя.

Комиссия имеет право доступа в сроки и время, согласованные с заявителем, в нежилое помещение, в котором проведены работы по переустройству и/ или перепланировке, получения от заявителя разъяснений по вопросам порядка проведения работ, сведений о лицах, выполнивших работы (свидетельства, договоры, лицензии и т.п.), проверки технической документации. По результатам работы комиссии принимается [решение](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P607) о приемке завершенных работ или об отказе (приложение N 6).

8.4. Завершение переустройства и/или перепланировки подтверждается [актом](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P553) о завершении переустройства и/или перепланировки нежилого помещения (приложение N 5).

8.5. Заявители, завершившие перепланировку и/или переустройство нежилых помещений, обязаны обратиться в территориальные органы технической инвентаризации с заявкой на внесение изменений в техническую документацию с обязательным представлением надлежащим образом оформленного акта о завершении переустройства и/или перепланировки нежилого помещения.

8.6. Заявители-арендаторы по договору с Администрацией Одинцовского муниципального района и Администрацией городского поселения Одинцово, завершившие перепланировку и/или переустройство нежилых помещений, в результате которой произошло изменение их общей площади более чем на 0,99 кв. м, обязаны обратиться в Комитет имущественных отношений Администрации Одинцовского муниципального района и Администрации городского поселения Одинцово соответственно для внесения соответствующих изменений в договоры социального найма.

9. Заключительные положения

Факт самовольного переустройства и/или перепланировки нежилого помещения порождает правовые последствия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к положению о порядке согласования

переустройства и/или перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных жилых домах и

приемки выполненных работ по переустройству

и/или перепланировке нежилых помещений

в многоквартирных жилых домах

Форма

заявления о переустройстве и (или) перепланировке

нежилого помещения

В администрацию городского

поселения Одинцово

Одинцовского муниципального района

Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается арендатор, либо собственник нежилого помещения, либо собственники нежилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

 Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

 Место нахождения нежилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

 Собственник(и) нежилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу разрешить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировку, переустройство

и перепланировку - нужное указать)

нежилого помещения, занимаемого на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и

(или) перепланировки нежилого помещения.

 Прошу разрешить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нежилого

(перепланировку, переустройство

или перепланировку

и переустройство - нужное указать)

помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок производства ремонтно-строительных работ с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

 Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.

 Обязуюсь:

 осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом

(проектной документацией);

 обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных

работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального

образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

 осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного

режима проведения работ.

 Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно

проживающих совершеннолетних членов семьи арендатора нежилого помещения по

договору аренды от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Подпись [\*](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P84) | Отметка о нотариальном заверении подписей лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об

этом в [графе 5](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P77).

 К заявлению прилагаются следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое

нежилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

 2) проект (проектная документация) переустройства и (или)

перепланировки нежилого помещения на \_\_\_ листах;

 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) пере планируемого

нежилого помещения на \_\_\_ листах;

 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и

культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки

нежилого помещения (представляется в случаях, если такое нежилое помещение или

дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или

культуры) на \_\_\_ листах;

 5) иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

 \* При пользовании нежилым помещением на основании договора аренды -

арендатором, при пользовании нежилым помещением на праве собственности -

собственником (собственниками).

---------------------------------------------------------------------------

 (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписку получил "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение N 2

к положению о порядке согласования

переустройства и/или перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных жилых домах и

приемки выполненных работ по переустройству

и/или перепланировке нежилых помещений

в многоквартирных жилых домах

Форма

решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки

нежилого помещения

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки

нежилого помещения

 В связи с обращением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

 переустройство и (или) перепланировку

о намерении провести ------------------------------------- нежилых

 (ненужное зачеркнуть)

помещений по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 занимаемых (принадлежащих)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, --------------------------

 (ненужное зачеркнуть)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

 1. Дать согласие на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

нежилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной

документацией).

 2. Установить [\*](file:///%5C%5C192.168.9.1%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%95%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%AB%D0%A5%20%D0%9F%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.docx#P204):

срок производства ремонтно-строительных работ с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

200\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.

 3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку

нежилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с

соблюдением требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской

Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего

порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству

и (или) перепланировке нежилых помещений)

 4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных

ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и

(или) перепланировки нежилого помещения в установленном порядке.

 5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении

переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения направить

подписанный акт в орган местного самоуправления.

 \* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяется в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства

ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица ргана, осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

 М.П.

Получил: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей)

Приложение N 3

к положению о порядке согласования

переустройства и/или перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных жилых домах и

приемки выполненных работ по переустройству

и/или перепланировке нежилых помещений

в многоквартирных жилых домах

Форма

решения об отказе в согласовании переустройства

и (или) перепланировки нежилого помещения

Администрация городского

поселения Одинцово

Одинцовского муниципального района

Московской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (для физических лиц),

наименование заявителя (для юридических лиц)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки

нежилого помещения

 Вам отказано в рассмотрении заявления о согласовании переустройства и

(или) перепланировки нежилого помещения по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа со ссылкой на правовой акт)

 После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в

рассмотрении заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки

нежилого помещения, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением

муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, подпись,

расшифровка подписи ответственного лица (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к положению о порядке согласования

переустройства и/или перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных жилых домах и

приемки выполненных работ по переустройству

и/или перепланировке нежилых помещений

в многоквартирных жилых домах

Форма

уведомления о завершении переустройства

и (или) перепланировки нежилого помещения

В администрацию городского

поселения Одинцово

Одинцовского муниципального района

Московской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (для физических лиц),

наименование заявителя (для юридических лиц)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки

нежилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены на

основании решения \_\_\_\_ о согласовании переустройства и (или) перепланировки

помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение N 5

к положению о порядке согласования

переустройства и/или перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных жилых домах и

приемки выполненных работ по переустройству

и/или перепланировке нежилых помещений

в многоквартирных жилых домах

Форма

акта приемочной комиссии о завершении переустройства

и (или) перепланировки помещения

Администрация городского

поселения Одинцово

Одинцовского муниципального района

Московской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (для физических лиц),

наименование заявителя (для юридических лиц)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ

 Объект переустройства и (или) перепланировки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид помещения - нежилое)

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приемочная комиссия в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установила:

 1. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены

на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки

помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Предъявленное к приемке помещение соответствует проекту, на

основании которого было принято вышеуказанное решение о согласовании

переустройства и (или) перепланировки помещения.

 Решение комиссии:

 1. Считать предъявленные к приемке работы по переустройству и (или)

перепланировке произведенными в соответствии с проектом.

 2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризации

помещения и внесения изменений в инвентаризационную, техническую и учетную

документацию.

 Члены комиссии (подписи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к положению о порядке согласования

переустройства и/или перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных жилых домах и

приемки выполненных работ по переустройству

и/или перепланировке нежилых помещений

в многоквартирных жилых домах

Форма

решения об отказе в утверждении акта о завершении переустройства

и (или) перепланировки нежилого помещения

Администрация городского

поселения Одинцово

Одинцовского муниципального района

Московской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (для физических лиц),

наименование заявителя (для юридических лиц)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕШЕНИЕ

об отказе в утверждении акта о завершении переустройства

и (или) перепланировки нежилого помещения

 Вам отказано в утверждении акта о завершении переустройства и (или)

перепланировки нежилого помещения по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа со ссылкой на правовой акт)

 После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в

подписании акта обследования помещения, Вы имеете право повторно обратиться

за предоставлением муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, подпись,

расшифровка подписи ответственного лица (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.