ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОДИНЦОВО

ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2017г. № 9/44

**Об утверждении Порядка предоставления льгот гражданам, пользующимся муниципальным жилищным фондом городского поселения Одинцово,**

В целях приведения нормативно-правовых актов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в соответствие с действующим законодательством, на основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решения Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 08.12.2016 г. № 2/39 «О бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», подпрограммы «Социальная поддержка населения городского поселения Одинцово» муниципальной программы «Муниципальное управление городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 11.11.2016 г. № 542 c изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлением Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 15.02.2017 г. №43 Совет депутатов городского поселения Одинцово решил:

1. Утвердить Порядок предоставления льгот гражданам, владеющим и пользующимся муниципальным жилищным фондом городского поселения Одинцово (приложение №1).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 14.11.2016 № 10/37 "Об утверждении Порядка предоставления льгот гражданам, пользующимся муниципальным жилищным фондом городского поселения Одинцово» с изменениями, внесенными Решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 20.02.2017 № 5/43

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово А.Н. Будкова, начальника управления организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово М.А. Колюканову.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Одинцово

от 28.03.2017г. № 9/44

**Порядок**

**предоставления льгот гражданам, владеющим и пользующимся муниципальным жилищным фондом городского поселения Одинцово**

1. Настоящий Порядок определяет категорию лиц, цели, условия и порядок предоставления льгот гражданам, владеющим и пользующимся муниципальным жилищном фондом городского поселения Одинцово.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, владеющих и пользующихся муниципальным жилищным фондом городского поселения Одинцово на основании договоров социального найма, а так же на иных правовых основаниях, к которым, в соответствии с законодательством РФ, применяются нормы Жилищного кодекса о договоре социального найма (далее – Наниматель), а так же на членов их семьи, зарегистрированным по постоянному месту жительства совместно с Нанимателем.

3. Целью предоставления льгот является социальная поддержка льготной категории граждан, владеющих и пользующихся муниципальным жилищным фондом городского поселения Одинцово.

4. Предоставление муниципальных льгот, в виде скидок по внесению платы за пользование (платы за наем) жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Одинцово, за счет средств бюджета городского поселения Одинцово (далее – Льготы), осуществляется после использования гражданами права на меры социальной поддержки, по оплате жилищно-коммунальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5. Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированным по постоянному месту жительства на территории городского поселения Одинцово:

5.1. участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

5.2. военнослужащие, ставшие инвалидами 1 или 2 группы или имеющие 2 или 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;

5.3. военнослужащие, ставшие инвалидами 1 или 2 группы или имеющие 2 или 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности из числа ветеранов подразделений особого риска, получившие заболевания в период прохождения военной службы;

5.4. лица, ставшие инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

5.5. участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986-1987 гг., 1988-1990 гг. по объекту «Укрытие», достигшие пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет);

5.6. родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, участвуя в боевых действиях в мирное время;

5.7. семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до достижения ими возраста 18 лет, (при условии обучения в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения не более чем до достижения возраста 23 лет), получающие пособие в Управлении опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району;

5.8. семьи, получающие пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии);

5.9. родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время;6. Предоставление льгот осуществляется в следующих размерах:

6.1. освобождение от оплаты, оставшейся после предоставления мер социальной поддержки, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, за пользование (плата за наем) жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Одинцово гражданам, указанным в п.п. 5.1.. п.5 настоящего Порядка;

6.2. 50 % льгота за пользование (плата за наем) жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Одинцово, гражданам (наниматель) указанным в п.п. 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.,6 п.5 настоящего Порядка;

6.3. 100% льгота за пользование (плата за наем) жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Одинцово, в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, гражданам, указанным в п.п. 5.7., 5.8. п.5 настоящего Порядка;

6.4. 100% льгота за пользование (плата за наем) жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Одинцово, в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, гражданам, указанным в п.п. 5.9. п.5 настоящего Порядка (в случае проживания указанных граждан в одной семье, льгота предоставляется на семью).

7. Предоставление льгот осуществляется на основании письменного заявления Нанимателя и/или члена его семьи, зарегистрированного по постоянному месту жительства, совместно с Нанимателем.

8. Для получения льгот Наниматели (заявители) и/или члены его семьи, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории городского поселения Одинцово, имеющие право на льготы, ежегодно предоставляют в Администрацию городского поселения Одинцово паспорт гражданина РФ, выписку из домовой книги, письменное заявление на предоставление льгот и один из следующих документов, подтверждающих право на муниципальные льготы:

8.1. удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны;

8.2. удостоверение ветерана подразделений особого риска;

8.3. удостоверение инвалида вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

8.4. удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 – 1987 гг., 1988-1990 гг. по объекту «Укрытие»;

8.5. распоряжение органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, патронатной семьи;

8.6. пенсионное удостоверение (справка) о назначении пенсии по потере кормильца;

8.7. справка из учебного заведения для учащихся в возрасте от 18 до 23 лет очной формы обучения в образовательных учреждениях всех типов;

8.8. удостоверение родителей и вдов военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;

9. Документы, указанные в п. 8 настоящего Порядка, Администрация, в течении 5 рабочих дней, направляет в комиссию по предоставлению льгот гражданам, владеющим и пользующимся муниципальным жилищным фондом городского поселения Одинцово (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии, а так же ее состав утверждается постановлением Администрации.

10. По результатам рассмотрения поступивших документов, Комиссия, в течение 5 рабочих дней, направляет в адрес руководителя Администрации заключение о наличии, либо отсутствии оснований, для предоставления льгот заявителю (далее – Заключение).

11. В течении 5 рабочих дней с момента поступления Заключения, руководитель Администрации принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении льгот заявителю, которое оформляется постановлением администрации городского поселения Одинцово.

12. Общий срок рассмотрения заявления Нанимателя, по вопросу предоставления льгот, учитывая рассмотрение комиссии и принятие решения руководителем Администрации, не может превышать 30 дней, с момента поступления указанного заявления.

13. В соответствии с бюджетным законодательством, органами государственного и муниципального финансового контроля осуществляется финансовый контроль, в части предоставления льгот гражданам, владеющим и пользующимся муниципальным жилищным фондом городского поселения Одинцово.

14. Иные вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, определяются правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а так же городского поселения Одинцово.

**Лист согласования**

**к проекту решения Совета депутатов городского поселения Одинцово «Об утверждении Порядка предоставления льгот гражданам, пользующимся муниципальным жилищным фондом городского поселения Одинцово»**

Проект согласован:

Заместитель руководителя администрации Будков А.Н.

городского поселения Одинцово

Начальник Управления экономики, финансов, Сивак И.И.

бухгалтерского учета и отчетности

Заместитель начальника Управления организационной Старкина Д.В.

работы, социальной поддержки населения, правового

и кадрового обеспечения - Начальник юридического отдела

Начальник отдела социальной поддержки населения Камышникова А.В.