Приложение № 2

Утверждено

Решением Совета депутатов

Городского поселения Одинцово

От 22.09.2014 г. № 8/1

**Контракт с руководителем администрации**

**городского поселения Одинцово**

**Одинцовского муниципального района Московской области**

*Московская область, г. Одинцово «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.*

Представитель нанимателя в лице главы городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Гусев Александр Альбертович, действующий на основании Устава городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «глава городского поселения Одинцово», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

именуемый в дальнейшем руководитель администрации городского поселения Одинцово, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 года № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и на основании решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г., принятого по результатам конкурса на замещение должности руководителя администрации, проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили

(дата и место проведения)

настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему Контракту руководитель администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить руководителю администрации прохождение муниципальной службы в администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Руководитель администрации подконтролен и подотчетен Совету депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, представляет Совету депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского поселения Одинцово, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, и обязуется исполнять должностные обязанности по должности руководителя администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе городского поселения Одинцовского муниципального района Московской области, и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Московской области, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

3. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области должность руководителя администрации относится к высшей должности муниципальной службы категории "руководители".

4. Дата начала осуществления руководителем администрации полномочий по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности руководителя администрации

5. Руководитель администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть Контракт и уволиться с муниципальной службы в администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководитель администрации осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

7. Руководитель администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены указанным федеральным законом, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

8. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий руководитель администрации имеет право:

1) вносить предложения Совету депутатов по созданию необходимых структурных подразделений администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

2) издавать постановления по вопросам, связанным с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, и распоряжения по вопросам организации работы администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, связанным с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, контролировать исполнение изданных постановлений и распоряжений;

3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

4) вносить в Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств городского поселения Одинцово для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района;

5) запрашивать и получать от органов государственной власти информацию (документы) по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления городского поселения Одинцово отдельными государственными полномочиями.

9. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий руководитель администрации обязан:

1) организовать исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Московской области;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления городского поселения Одинцово для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) предоставлять уполномоченным государственным органам отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

5) направлять в уполномоченные государственные органы копии постановлений и распоряжений, изданных им в связи с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

6) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления городского поселения Одинцово в сроки, установленные федеральными законами, законами Московской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий;

8) обеспечить прекращение исполнения переданных отдельных государственных полномочий в случае признания утратившими силу закона о наделении органов местного самоуправления городского поселения Одинцово отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Московской области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным федеральным законодательством.

10. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий руководитель администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Московской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

11. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от руководителя администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Контрактом, должностной инструкцией руководителя администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области;

б) поощрять руководителя администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать руководителя администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

12. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить руководителю администрации замещение должности муниципальной службы в администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

 б) своевременно и в полном объеме выплачивать руководителю администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами;

в) обеспечить руководителю администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

г) обеспечить предоставление руководителю администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Контрактом;

д) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Московской области о муниципальной службе в Московской области, положения правовых актов администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, Устава городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и условия настоящего Контракта;

е) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

13. Денежное содержание руководителя администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью руководителя администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области с применением коэффициента должностного оклада в размере 4,3 кратного должностному окладу специалиста II категории, применяемому в соответствии с законодательством для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Московской области от 11.11.2011 года № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

14. Руководителю Администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

15. Руководителю Администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами, Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».

VI. Срок действия Контракта

16. Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии и компенсации в связи с профессиональной служебной деятельностью

17. Руководителю администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

18. Руководителю администрации предоставляются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, муниципальными правовыми актами.

19. В случае расторжения Контракта с руководителем администрации до истечения срока его действия по основаниям, предусмотренным Уставом Одинцовского муниципального района, при отсутствии виновных действий (бездействия) со стороны руководителя Администрации ему выплачивается компенсация в размере трехмесячного денежного содержания независимо от его трудоустройства.

VIII. Иные условия Контракта

20. Руководитель Администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

21.Иные условия Контракта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IX. Ответственность сторон Контракта. Изменение и дополнение Контракта.

Прекращение Контракта

22. Представитель нанимателя и руководитель администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

23. Запрещается требовать от руководителя администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Контрактом и должностной инструкцией руководителя администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего Контракта.

При изменении по инициативе Представителя нанимателя условий настоящего Контракта руководитель администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

26. Настоящий Контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области.

X. Разрешение споров и разногласий

27. Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Руководителя администрации, второй - у руководителя администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области  | Руководитель администрации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(Место для печати)Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем, когда)Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |